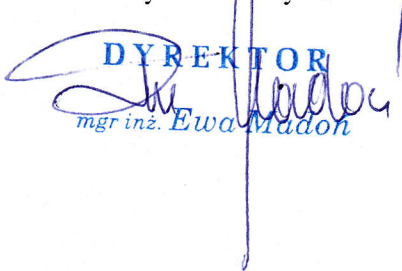


13. Informacje o wynikach oceny dokonanej przez uczestników szkoleń są dostępne u dyrektora Instytutu.
14. Uczestnik szkolenia udziela Instytutowi zezwolenia na:
 - a. przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym zakresie dla realizacji i obsługi szkoleń.
 - b. rozpowszechnianie wizerunku i nazwiska słuchacza w materiałach informacyjnych i promocyjnych Instytutu, w tym również na nośnikach elektronicznych i na stronie internetowej Instytutu **po wyrażeniu odrębnej pisemnej zgody**.
15. Wszelkie wnioski w sprawach finansowych kandydat składa w formie pisemnej do dyrektora.
16. W sprawach spornych, wynikłych na tle spraw objętych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Statutu Instytutu Szkoleniowego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem dyrektor wydaje stosowne decyzje.
18. Wszelkie spory mogące powstać na tle spraw objętych niniejszym Regulaminem, Instytut będzie starała się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07. 2017 roku.

mgr inż. Ewa Madoń
Dyrektora Instytutu

DYREKTOR

mgr inż. Ewa Madoń